Form Description:

This form is for individuals, communities, or institutions to submit feedback, concerns, or complaints regarding the actions, decisions, or impacts of any member of the Belize Marine Protected Areas Network (BMPAN). All submissions will be treated with respect and confidentiality. You may submit anonymously if you prefer.

If you choose to include your contact information, it will only be used for follow-up and resolution purposes.

Form Sections and Fields:

Section 1: General Information

1. Do you wish to remain anonymous? (Required)
   a. Yes
   b. No

Section Contact Information (Conditional – Only show if "No" to previous question)

2. Full Name: (Optional)
3. 3. Email Address: (Optional)
4. 4. Phone Number / WhatsApp Contact: (Optional)

5. Preferred method of contact: (Check all that apply)

a. Email

b. Phone call

c. WhatsApp

d. In-person follow-up Page 69 of 78 Section

3: Grievance Details

6. What is the nature of your concern? (Required – Choose all that apply)

a. Institutional Effectiveness (e.g. delays, poor communication, unmet commitments)

b. Personnel Conduct (e.g. harassment, discrimination, misconduct)

c. Governance or Decision-Making (e.g. exclusion from processes, unfair policies)

d. Other / Not Sure

7. Please describe your grievance in detail: (Required)

a. Include what happened, when, where, and who was involved (if known).

8. Which BMPAN member organization is this grievance about? (Required – Dropdown)

a. Turneffe Atoll Sustainability Association (TASA)

b. Southern Environmental Association (SEA)

c. Toledo Institute for Development and Environment (TIDE)

d. Sarteneja Alliance for Conservation and Development (SACD)

e. Belize Audubon Society (BAS)

f. Not Sure

9. Date of incident or concern (if known): (Optional – Date field)

10. Have you previously reported this issue to anyone else? (Required)

a. Yes

b. No

11. If yes, please describe to whom, when, and what response you received: (Optional – Paragraph)

Section 4: Supporting Documentation

12. Do you wish to upload any evidence or documents? (Optional – File upload)

a. Allow file uploads (e.g., photos, reports, messages, etc.)

Section 5: Desired Outcome

13. What resolution or outcome are you hoping for? (Optional – Paragraph)

14. Do you want to be contacted with updates on your grievance? (Required – If not anonymous)

a. Yes

b. No

Confirmation Message (After Submission): Thank you for submitting your grievance or feedback. Your submission has been received and will be handled following BMPAN's standardized grievance process. If you have included contact information, a Safeguarding Focal Point will follow up with you within five working days. If you submitted anonymously, please note that while we may not be able to follow up with you directly, your concern will still be reviewed and recorded.

Descripción del Formulario:
Este formulario está destinado a individuos, comunidades o instituciones que deseen presentar comentarios, inquietudes o quejas relacionadas con las acciones, decisiones o impactos de cualquier miembro de la Red de Áreas Marinas Protegidas de Belice (BMPAN). Todas las presentaciones serán tratadas con respeto y confidencialidad. Puede presentar su queja de forma anónima si así lo prefiere.

Si decide incluir su información de contacto, esta será utilizada únicamente para propósitos de seguimiento y resolución.

Sección 1: Información General

1. ¿Desea permanecer en el anonimato? *(Obligatorio)*
   a. Sí
   b. No

Sección 2: Información de Contacto

(Solo se muestra si respondió "No" en la pregunta anterior)

2. Nombre completo: *(Opcional)*
3. Dirección de correo electrónico: *(Opcional)*
4. Número de teléfono / contacto de WhatsApp: *(Opcional)*
5. Método de contacto preferido: *(Marque todas las opciones que correspondan)*
   a. Correo electrónico
   b. Llamada telefónica
   c. WhatsApp
   d. Seguimiento en persona

Sección 3: Detalles de la Queja

6. ¿Cuál es la naturaleza de su inquietud? *(Obligatorio – Seleccione todas las que correspondan)*
   a. Eficiencia institucional (por ejemplo: retrasos, mala comunicación, compromisos incumplidos)
   b. Conducta del personal (por ejemplo: acoso, discriminación, mala conducta)

c. Gobernanza o toma de decisiones (por ejemplo: exclusión de procesos, políticas injustas)
d. Otra / No está seguro

7. Describa su queja en detalle: *(Obligatorio)*
   a. Incluya lo que ocurrió, cuándo, dónde y quién estuvo involucrado (si se conoce).
8. ¿A qué organización miembro de BMPAN se refiere esta queja? *(Obligatorio – Lista desplegable)*
   a. Asociación para la Sostenibilidad del Atolón Turneffe (TASA)
   b. Asociación Ambiental del Sur (SEA)
   c. Instituto de Toledo para el Desarrollo y el Medio Ambiente (TIDE)
   d. Alianza de Sarteneja para la Conservación y el Desarrollo (SACD)
   e. Sociedad Audubon de Belice (BAS)
   f. No está seguro
9. Fecha del incidente o de la inquietud *(si se conoce)*: *(Opcional – Campo de fecha)*
10. ¿Ha informado previamente de este asunto a alguien más? *(Obligatorio)*
    a. Sí
    b. No
11. Si respondió "Sí", describa a quién informó, cuándo y qué respuesta recibió: *(Opcional – Párrafo)*

Sección 4: Documentación de Respaldo

12. ¿Desea cargar alguna evidencia o documento? *(Opcional – Carga de archivos)*
    a. Permitir la carga de archivos (por ejemplo: fotos, informes, mensajes, etc.)

Sección 5: Resultado Deseado

13. ¿Qué resolución o resultado espera obtener? *(Opcional – Párrafo)*
14. ¿Desea ser contactado para recibir actualizaciones sobre su queja? *(Obligatorio – Si no es anónimo)*
    a. Sí
    b. No

Mensaje de Confirmación (Después del Envío):

Gracias por enviar su queja o comentario. Su presentación ha sido recibida y será manejada conforme al proceso estandarizado de quejas de BMPAN.
Si ha incluido información de contacto, un Punto Focal de Salvaguardas se comunicará con usted en un plazo de cinco días hábiles.

Si presentó su queja de forma anónima, tenga en cuenta que, aunque no podamos darle seguimiento directamente, su inquietud será revisada y registrada.